

ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLANOVA MONDOVÌ
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1^ grado

Corso Marconi, n.37 - 12089 Villanova Mondovì

Cod. Fisc. 84005630045

☎ 0174.699.101

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it

<http://icvillanovamondovi.gov.it>



CODICE IDENTIFICATIVO: **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-127**

CUP:**D77I17000090007**

Villanova Mondovì, 30 agosto 2018

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli artt. 222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-127 "First Steps in English"

Il presente contratto è concordato e stipulato

TRA

l'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì situato in Corso Marconi n. 37 - C.F. 84005630045 - rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott.ssa Sardo Elena, domiciliata per la sua carica c/o l'Istituto stesso

E

L'esperta prof.ssa CADIEUX PAULA MARIE LORRAINE, nata a Kingston (Canada) il 31/05/1963, residente in Monastero di Vasco - Località Oche n. 7 - Codice Fiscale CDXPMR63E71Z401V

PREMESSO

CHE l'Istituto Comprensivo Statale Villanova Mondovì attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Avviso Pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze di base degli studenti" - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari;

CHE questa Istituzione Scolastica, con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38452 del 29/12/2017 è stata autorizzata a realizzare il progetto dal titolo "Fast Forward... in English and Maths!" - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-127 finanziato complessivamente per un importo di € 44.256,00;

ACCERTATO che all'interno dell'istituto non sono presenti esperti madrelingua inglese;

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 4173 del 16/07/2018 pubblicato sul sito dell'Istituto in stessa data con il quale si richiedeva a figure esterne in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di esperto esterno Madrelingua Inglese per i moduli formativi "First Steps in English" e "Move on" previsti dal suddetto progetto;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020;

VISTO il provvedimento prot. n. 4171 del 16/07/2018 del Dirigente Scolastico relativo all'assunzione nel Programma Annuale es. fin. 2018 del finanziamento del progetto;

VISTA l'istanza presentata dalla prof.ssa CADIEUX PAULA MARIE LORRAINE con la quale dichiara la propria candidatura a svolgere il ruolo di esperto madrelingua per il modulo "First Steps in English";

PRESO ATTO che è l'unica candidatura pervenuta per il modulo "First Steps in English";

VISTO Il proprio Decreto di assegnazione Incarico prot. n.4728/4.1.o del 30.08.2018;

CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;

PRESO ATTO che la prof.ssa CADIEUX PAULA MARIE LORRAINE è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'incarico relativo al progetto in questione;

CONSIDERATO che la specifica prestazione si configura nella tipologia di "lavoro autonomo occasionale" resa da professionista titolare di partita IVA in maniera saltuaria e non continuativa senza vincolo di subordinazione e la sua durata sarà inferiore ai 30 giorni nell'arco dell'anno solare

fra le parti suddette

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Valore giuridico delle premesse e degli atti

La premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorchè non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta.

Art. 2 Oggetto

L'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì affida alla prof.ssa CADIEUX PAULA MARIE LORRAINE, individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, l'incarico di ESPERTO ESTERNO madrelingua inglese per lo svolgimento delle attività formative previste nell'ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-127 – Modulo "First Steps in English", in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività dovrà svolgersi presso l'istituto Comprensivo Villanova Mondovì – Corso Marconi n. 37 – in orario extrascolastico secondo il calendario concordato e previsto dal seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario Lordo Stato	Importo totale Lordo Stato
FIRST STEPS IN ENGLISH Potenziamento della lingua straniera	30	GRUPPO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA CLASSI 1 [^] -2 [^]	€ 70,00	€ 2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dal Responsabile dell'Istituto.

L'esperta si impegna, ai fini di cui all'art. 2 a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Obblighi dell'esperto:

- partecipare agli incontri per l'organizzazione del percorso formativo presso l'Istituto;
- redigere un puntuale progetto didattico relativo al percorso formativo di competenza;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti, collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Docente Tutor, empi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al Referente per la Valutazione interna del Piano le iniziative intraprese;
- somministrare agli alunni un questionario iniziale per verificare i requisiti in ingresso, uno intermedio e uno finale per verificare l'andamento e gli esiti dell'intervento formativo e delle attività didattico-organizzative;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta, per la realizzazione del Piano, in Piattaforma;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto, introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria e sull'apposito registro cartaceo, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato e prodotto;
- consegnare al referente PON, per essere custodito agli atti dell'Istituto, il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- incontrare Famiglie e Rappresentanti del territorio al fine di fornire informazioni e documentare il percorso progettuale e la sua valenza educativa;
- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- organizzazione di una manifestazione/evento conclusivo;
- puntuale registrazione nella piattaforma delle azioni di propria competenza.

Art. 3 Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/08/2019. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intende concluso senza disdetta delle parti. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 4 CUP

Codice Unico Progetto D77I17000090007 deve essere riportato in tutti i documenti amministrativi e contabili da entrambe le parti.

Art. 5 – Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Art. 6 Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituto corrisponderà all'Esperto la somma complessiva di € 2.100,00 Lordo Stato per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di tutte le trattenute di legge. L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile alle condizioni e limiti previsti dalla polizza in corso per i propri dipendenti e alunni.

Art. 7 Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 8 Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 9 Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 10 Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o pec, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 11 Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l'esperto si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11/07/1980 n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ed essa affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Art. 12 Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata A/R o pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione.

Art. 13 Foro competente

Sono a carico del contraente tutte le spese di stipula del contratto nonché quelle fiscali dovute secondo legge.

Il presente contratto ha valore di scrittura privata ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, a spese della parte richiedente la registrazione. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

Art. 14 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31/12/1996 n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lgs. 11/05/1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31/12/1996, n. 675.

Art. 15 Codice di comportamento

L'Esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

Art. 16 Norme di rinvio

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e segg. C.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

L'esperto
Paula Marie Lorraine Cadieux

Il Dirigente Scolastico
Elesa Sardo